

Privacyverklaring voor Sollicitanten

Deze verklaring geeft u informatie over de manier waarop de Mondi Group, in het bijzonder de entiteit van de Mondi Groep waarmee u in contact staat ("we"), uw persoonsgegevens zal verwerken in het kader van uw sollicitatie.

1. Doeleinden waarvoor we uw persoonsgegevens verwerken

We zullen uw persoonsgegevens zoals beschreven in punt 2 verwerken voor de volgende doeleinden:

- het actief benaderen van potentiële werknemers via verschillende middelen alsook via ingehuurde personeelsadviseurs (werving);
- het plannen en beheren van het personeelsbeleid op mondiaal niveau, met inbegrip van, maar niet beperkt tot het waarborgen van de geschikte personeelsbezetting;
- planning en beheer van de vaardigheden van potentiële werknemers;
- het verwerken van aanvragen die via verschillende communicatiemethoden zijn ontvangen (bv. via e-mail of Sociale Media);
- het organiseren van het sollicitatieproces;
- het uitbaten van evaluatiecentra;
- voor de vaststelling, uitoefening of verdediging van rechtsvorderingen; en
- in staat zijn om voormalige sollicitanten voor nieuwe vacatures (bv. Sollicitantenpool) in overweging te nemen.

We verzamelen uw persoonsgegevens in de loop van uw sollicitatieprocedure ofwel (i) via openbare bronnen; (ii) personeelsadviseurs; (iii) van u wanneer u ons uw persoonsgegevens verstrekt (bijv. door uw cv via e-mail te sturen of via de registratie van uw werknemersprofiel op Success Factors); of (iv) door notities te maken tijdens uw sollicitatiegesprek.

De verstrekking van persoonsgegevens is vrijwillig. Als u echter uw persoonsgegevens niet verstrekt, is het niet mogelijk om de sollicitatieprocedure te voltooien.

2. Categorieën van verwerkte gegevens en rechtsgrond voor de verwerking

We verwerken de volgende persoonsgegevens op basis van ons prevalerend gerechtvaardigd belang overeenkomstig artikel 6, lid 1, f), van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), die tot doel heeft een efficiënte sollicitatieprocedure te waarborgen en ervoor te zorgen dat we onze vacatures met de geschikte sollicitanten opvullen:

- naam;
- voorvoegsel (Meneer / Mevr. /etc.) inclusief academische titels;
- achtervoegsel;
- foto (indien aangeleverd);
- geslacht;
- adres;
- datum/plaats van geboorte;

- rijbewijs (ja/nee);
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- burgerlijke staat en kinderen;
- nationaliteit;
- verblijfsvergunning / arbeidsvergunning
- functie waarvoor u solliciteert;
- type sollicitatie (bijv. e-mail, LinkedIn, speculatieve sollicitatie ja/nee);
- vroegste datum van indiensttreding;
- opzegtermijn;
- gewenst salaris;
- cv;
- militaire dienst/burgerdienst;
- opleiding (school, universiteit, cursussen);
- eerdere werkervaring;
- persoonlijke vaardigheden en competenties;
- handtekening;
- certificaten en verslagen;
- notities betreffende het sollicitatiegesprek;
- informatieve toelichtingen (bv. verstrekt door derden);
- communicatiegegevens (inclusief e-mailverkeer);
- evaluatie- en beoordelingsgegevens in de loop van het sollicitatieproces (bijv. beoordelingsverslagen); en
- alle andere gegevens die u tijdens de sollicitatieprocedure hebt verstrekt.

In sommige gevallen kunnen we u in een afzonderlijke procedure om uw toestemming vragen (artikel 6, lid 1, a), AVG).

3. Doorgifte van persoonsgegevens

Voor zover nodig voor de hierboven beschreven doeleinden, zullen we uw persoonsgegevens doorgeven aan de volgende ontvangers:

- wervingsbureaus waarvan we gebruik maken;
- IT dienstverleners waarvan we gebruik maken; en
- bedrijven die deel uitmaken van onze bedrijvengroep.

Sommige van de hierboven genoemde ontvangers zijn gevestigd in of verwerken persoonsgegevens in het buitenland. Het is mogelijk dat het niveau van gegevensbescherming in een ander land niet gelijk is aan dat in uw land. We geven uw persoonsgegevens echter alleen door aan landen waarvan de Europese Commissie beslist heeft dat ze over een passend niveau van gegevensbescherming beschikken of we nemen maatregelen om ervoor te zorgen dat alle ontvangers een passend niveau van gegevensbescherming bieden. Dit doen we bijvoorbeeld door het aangaan van passende overeenkomsten voor gegevensdoorgifte op basis van Modelcontractbepalingen (2010/87/EG en/of 2004/915/EG). Dergelijke overeenkomsten zijn toegankelijk op verzoek via [e-mail](#).

4. Bewaartermijnen

We zullen uw persoonsgegevens bewaren voor ofwel de duur van de sollicitatieprocedure ofwel in het geval dat u ermee instemt dat we uw sollicitatie voor overweging in de toekomst bewaren totdat u uw toestemming intrekt. In ieder geval zullen we uw gegevens bewaren zolang er wettelijke bewaarplichten zijn of mogelijke rechtsvorderingen nog niet verjaard zijn.

5. Uw rechten in verband met uw persoonsgegevens

Onder de toepasselijke wetgeving heeft u onder andere het recht (onder de voorwaarden die zijn vastgelegd in de toepasselijke wetgeving): (i) om te controleren of en wat voor soort persoonsgegevens we over u bewaren en om kopieën van dergelijke gegevens op te vragen, (ii) om correctie, aanvulling of verwijdering van uw persoonsgegevens te vragen die onjuist zijn of die niet in overeenstemming met de toepasselijke vereisten verwerkt worden, en (iii) om ons te verzoeken de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken, (iv) om in bepaalde omstandigheden en om gerechtvaardigde redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens of om eerder verleende toestemming voor de verwerking in te trekken; (v) om te vragen uw gegevens over te dragen, (vi) om de identiteit te kennen van derden aan wie uw persoonsgegevens worden doorgegeven en (vii) om een klacht in te dienen bij de bevoegde autoriteit. Het intrekken van uw toestemming heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerking die gebaseerd is op uw toestemming vóór uw intrekking.

6. Onze contactgegevens

Gelieve uw verzoeken en eventuele andere vragen met betrekking tot deze verklaring aan een van de volgende te richten:

- a) Uw contactpersoon bij Mondy.
- b) Verder vindt u hier de contactgegevens van elke entiteit:
<https://www.mondigroup.com/en/about-mondi/where-we-operate/our-locations/>.
- c) U kunt ook gebruik maken van het "[contactformulier](#)".

Laatst bijgewerkt op 27 november 2018.