

Álláspályázat Adatkezelési Tájékoztató

Jelen tájékoztató felvilágosítást ad Önnek arról, hogy a Mondri-csoport, különösen a Mondri-csoport azon szervezete, amellyel Ön kapcsolatban áll („mi”) hogyan fogja kezelni az Ön személyes adatait az Ön álláspályázatával összefüggésben.

1. Az Ön személyes adatai kezelésének célja

A 2. pontban meghatározott személyes adatokat az alábbi célokból kezeljük:

- a potenciális munkavállalók különféle módokon, többek között megbízott személyzeti tanácsadókon keresztül történő aktív megkeresése (munkaerő-toborzás);
- globális szintű emberi erőforrás tervezés és kezelés, ideértve de nem kizárólagosan a megfelelő személyzet biztosítását;
- a potenciális munkavállalók készségeinek tervezése és adminisztrációja;
- a különböző kommunikációs módokon (például e-mailen vagy közösségi médián keresztül) érkezett pályázatok kezelése;
- a kiválasztási folyamat megszervezése;
- assessment centerek végrehajtása;
- jogi igények megállapítása, érvényesítése vagy védelme; valamint
- a korábbi jelentkezők új álláslehetőségeknél legyenek figyelembe vehetőek (pl. Jelentkezők Köre).

A jelentkezési folyamat során az Ön személyes adatait (i) nyilvános forrásokon keresztül; (ii) személyzeti tanácsadókon keresztül; (iii) Öntől, amikor személyes adatait megadja nekünk (pl. önéletrajza e-mailben történő elküldésével vagy munkavállalói profil regisztrálásával a Succes Factors-on); vagy (iv) az Ön állásinterjúja során feljegyzések készítésével gyűjtjük.

A személyes adatok megadása önkéntes. Amennyiben azonban nem adja meg személyes adatait, nem lesz lehetséges a kiválasztási folyamat befejezése.

2. A kezelt adatok kategóriái és az adatkezelés jogalapja

Az alábbi személyes adatokat elsőbbséget élvező jogos érdekünk alapján kezeljük az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikke (1) bekezdésének f) pontja szerint, amely megüresedett állásaink megfelelő jelentkezőkkel történő betöltése érdekében egy hatékony kiválasztási folyamat biztosítását és garantálását szolgálja:

- név;
- előtag (Mr./Mrs./stb .), ideértve a tudományos címeket is;
- utótag;
- fotó (ha van);
- nem;
- cím;
- születési dátum / hely;
- vezetői engedély (igen / nem);
- email cím;

- telefonszám;
- családi állapot és gyermekek;
- állampolgárság;
- tartózkodási engedély / munkavállalási engedély
- a beosztás, amelyre Ön jelentkezett;
- a jelentkezés módja (pl. e-mail, LinkedIn, spekulatív jelentkezés igen / nem);
- a munkába állás legkorábbi időpontja;
- felmondási idő;
- fizetési igény;
- önéletrajz;
- katonai szolgálat / polgári szolgálat;
- iskolai képzettség (iskola, egyetem, tanfolyamok);
- korábbi szakmai tapasztalat;
- egyéni készségek és kompetenciák;
- aláírás;
- tanúsítványok és jelentések;
- állásinterjúhoz kapcsolódó feljegyzések;
- tájékoztató jellegű közzétételek (pl. harmadik felek által nyújtva);
- kommunikációs adatok (ideértve az e-mail forgalmat);
- értékelési és felmérési adatok a kiválasztási folyamat során (pl. értékelő jelentések);
valamint
- bármely, a kiválasztási folyamat során Ön által nyújtott egyéb adat.

Bizonyos esetekben külön eljárás során kérhetjük az Ön hozzájárulását (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja).

3. Személyes adatok továbbítása

Személyes adatait a fent említett célok eléréséhez szükséges mértékben az alábbi címzetteknek továbbítjuk:

- az általunk alkalmazott munkaerő-közvetítőknek;
- az általunk igénybe vett informatikai szolgáltatóknak; valamint
- vállalati csoportunk tagvállalatainak.

Egyes fent említett címzettek az Ön országán kívül találhatóak vagy kezelnek személyes adatokat. Más országban az adatvédelem szintje nem minden esetben egyenértékű az Ön országában biztosított védelmi szinttel. Ugyanakkor személyes adatait csak olyan országokba továbbítjuk, amelyekkel kapcsolatban az Európai Bizottság úgy határozott, hogy megfelelő védelmi szintet biztosítanak, vagy intézkedéseket teszünk annak érdekében, hogy valamennyi címzett megfelelő adatvédelmi szintet biztosítson. Ezt például az Általános Szerződési Feltételekre vonatkozó Európai Bizottság határozatain (2010/87/EU és / vagy 2004/915/EK) alapuló, megfelelő adattovábbítási megállapodások megkötésével biztosítjuk. Ezeket a megállapodásokat [e-mail-en](#) keresztül benyújtott igény esetén rendelkezésre bocsátjuk.

4. Megőrzési idők

Személyes adatait vagy a kiválasztási folyamat időtartamára, vagy az állásjelentkezésének jövőbeni megfontolása céljából történő megőrzése érdekében az Ön hozzájárulása esetén

annak visszavonásáig őrizzük meg. Adatait a jogszabályok által előírt megőrzési kötelezettségek fennállásáig, vagy a lehetséges jogi igények elévüléséig mindenképpen megőrizzük.

5. Az Önt megillető jogok személyes adataival kapcsolatban

Az alkalmazandó jog alapján Önnek jogában áll többek között (az alkalmazandó jog által meghatározott feltételek szerint): (i) ellenőrizni, hogy Önről rendelkezünk-e, és milyen személyes adatokkal, valamint másolatot kérni ezen adatokról; (ii) azon személyes adatok helyesbítését, kiegészítését vagy törlését kérni, amelyek pontatlanok, vagy nem az alkalmazandó követelményeknek megfelelően kezelik ezeket; valamint (iii) személyes adatai kezelésének korlátozását kérni tőlünk; (iv) meghatározott körülmények között, jogszerű okokból tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, vagy visszavonni az adatkezeléshez korábban adott hozzájárulását; (v) adathordozhatóságot kérni; (vi) megismerni azon harmadik személyek kilétét, akik részére az Ön személyes adatait továbbítjuk; valamint (vii) panaszt tenni az illetékes hatóságnál. Az Ön hozzájárulásának visszavonása nem érinti az Ön hozzájárulása alapján az annak visszavonását megelőző adatkezelés jogszerűségét.

6. Elérhetőségeink

Kéréseivel és a jelen tájékoztatóval kapcsolatos egyéb kérdéseivel kérjük forduljon hozzánk alábbi elérhetőségeink valamelyikén keresztül:

- a) Az Ön kapcsolattartója a Mondinál.
- b) Továbbá itt megtalálhatja az egyes szervezetek elérhetőségeit:
<https://www.mondigroup.com/en/about-mondi/where-we-operate/our-locations/>.
- c) Egyebekben kérjük, használja a "[kapcsolatfelvételi űrlapot](#)".

Utolsó frissítés: 2018. november 27-én.